ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
ПРИКАЗ

09.01.2025 № 52
д. Логоушка

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в ГБУ « Сычевский ПНИ» лиц, страдающих психическим расстройствами, временном выбытии, переводе и выписки из учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Корецких Виктор Алексеевич- И.О. директора – председатель комиссии
Большаков Роман Владимирович- заведующий отделением – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:
Тарасова Ксения Сергеевна-специалист по социальной работе
Захарова Алена Ивановна-бухгалтер
Дубынина Галина Владимировна- психолог

2. Утвердить положение о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в ГБУ « Сычевский ПНИ» лиц, страдающих психическим расстройствами, временном выбытии, переводе и выписки из учреждения согласно приложения 1 к приказу.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.О.директора В.А. Корецких

Ознакомлены:

Приложение №1
к приказу
от 09 января № 52

Положение о порядке и условиях перевода, выписки и временного выбытия из Государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат» - стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Настоящий порядок установлен в соответствии с:

– частью 4 статьи 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

– статьей 3 Закона Курганской области от 28 октября 2014года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в курганской области»;

– приказом от 3 апреля 2024 г. N 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

– приказом от 23 апреля 2024 г. N 321н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из неё»;

– приказом департамента социальной политики Курганской области от 27.ноября 2024 года №156 « О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из неё».

1. Порядок перевода из государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат», для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами в иную организацию социального обслуживания.

В целях обеспечения **перевода** из Государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат» (далее ГБУ «СПНИ»), предназначенного для круглосуточного проживания лиц, страдающих психическими расстройствами, разработаны настоящие порядок и условия. (далее - Порядок).

Основаниями для перевода гражданина из ГБУ «СПНИ», предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее соответственно - стационарная организация социального обслуживания, гражданин), в иную организацию социального обслуживания являются:

1. заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);
2. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;
3. рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

Заявление о переводе из ГБУ «СПНИ» в иную организацию социального обслуживания (далее -

заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем руководителю ГБУ «СПНИ», в письменном виде (далее - заявитель).

В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

После регистрации заявления о переводе, ГБУ «СПНИ» направляет его вместе с характеристикой на гражданина, включающей информацию о наличии или отсутствии у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличии или отсутствии социальных связей в иной организации социального обслуживания, а также для недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан: письменную позицию органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным в Департамент социальной политики в период с 7 по 10 число и с 20 по 23 число ежемесячно. Затем заявление о переводе и обращение с пакетом документов, в течение двух рабочих дней передается в Комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе или о выписке и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из ГБУ «СПНИ» в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе ГБУ «СПНИ» обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Перевод гражданина из ГБУ «СПНИ» в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг.

Действующий договор с ГБУ «СПНИ», в котором гражданин проживал до его перевода, расторгается.

В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из ГБУ «СПНИ» в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места.

Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе.

При переводе гражданину и (или) его законному представителю ГБУ «СПНИ» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из ГБУ «СПНИ» в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

2. Порядок выписки из государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат», для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами.

В целях обеспечения **выписки** из Государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат» (далее ГБУ «СПНИ»), предназначенного для круглосуточного проживания лиц, страдающих психическими расстройствами, разработаны настоящие порядок и условия. (далее - Порядок).

1. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из ГБУ «СПНИ» являются:

1.1. заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

1.2. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

1.3. рекомендации комиссии.

2. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из ГБУ «СПНИ» являются:

2.1. заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

2.2. заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;

2.3. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;

2.4. рекомендации комиссии.

Причиной выписки из ГБУ «СПНИ» является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из ГБУ «СПНИ» являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для

совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

1. способен проживать самостоятельно, выписка из стационарной организации социального обслуживания инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем, в том числе стационарной организацией социального обслуживания;

2. не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из стационарной организации социального обслуживания инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся гражданином.

Заявление о выписке из ГБУ «СПНИ» (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписывающемуся совершеннолетнему гражданину.

Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

После регистрации заявления о выписке, ГБУ «СПНИ» направляет его вместе с заключением врачебной комиссии (с участием врача-психиатра), о том, что по состоянию здоровья гражданин способен или не способен проживать самостоятельно, а так же письменную позицию органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным в Департамент социальной политики в период с 7 по 10 число и с 20 по 23 число ежемесячно. Затем заявление о переводе и обращение с пакетом документов, в течение двух рабочих дней передается в Комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе или о выписке и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании Комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя ГБУ «СПНИ». При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

В случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), ГБУ «СПНИ» предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписывающимся совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

Подготовка и передача в ГБУ «СПНИ» рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

По результатам рассмотрения комиссией заявления о выписке вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1. социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
2. медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
3. посторонней помощи и ухода;
4. реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
5. иных социальных услуг;
6. образования.

Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из ГБУ «СПНИ» разрабатываются с учетом:

1. наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;
2. наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
3. наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;
4. наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;
5. наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;
6. письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из ГБУ «СПНИ», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке ГБУ «СПНИ» (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписывающегося гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения стационарной организации социального обслуживания.

Выписка гражданина из ГБУ «СПНИ» осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписывающегося гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с ГБУ «СПНИ», в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

Дата выписки согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего гражданина, выписывающимся совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином.

Выбытие совершеннолетнего гражданина из ГБУ «СПНИ» осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия стационарной организацией социального обслуживания решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

При выписке гражданину или его законному представителю ГБУ «СПНИ» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

В случае отказа в выписке из стационарной ГБУ «СПНИ» гражданин или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

ГБУ «СПНИ» уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего гражданина (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

3. Порядок временного выбытия из государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат», для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами.

В целях обеспечения **временного выбытия** из Государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат» (далее ГБУ «СПНИ»), предназначенного для круглосуточного проживания лиц, страдающих психическими расстройствами, разработаны настоящие порядок и условия. (далее - Порядок).

Причинами для временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, являются:

1. потребность в приобретении товаров и услуг в учреждениях расположенных за пределами населенного пункта в котором располагается ГБУ «СПНИ.
2. потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей
3. потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
4. потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из ГБУ «СПНИ, являются:

1. заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;
2. заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
3. согласие и заключение лечащего врача об отсутствии медицинских противопоказаний для временного выбытия;
4. согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

В целях рассмотрения вопроса о временном выбытии лиц, страдающих психическими расстройствами в ГБУ «СПНИ» создана Комиссия по вопросам временного выбытия в составе, перевода и выписки:

- Руководитель учреждения либо лицо его замещающее;
- Лечащий врач либо заведующий отделением;
- Делопроизводитель либо специалист по социальной работе.

Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается Комиссией ГБУ «СПНИ» в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

Руководство ГБУ «СПНИ» информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не **позднее трёх рабочих** дней до предполагаемой даты временного выбытия, но подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

Заявление о временном выбытии из ГБУ «СПНИ» (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен перемещаться самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

В заявлении о временном выбытии указываются:

- причина и период временного выбытия гражданина,
- адрес его места пребывания или места назначения,
- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен перемещаться самостоятельно (при наличии такого лица),

Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником (делопроизводителем) ГБУ «СПНИ», копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

После регистрации заявления о временном выбытии стационарная организация социального обслуживания проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем,

либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать и перемещаться самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

4) мнение лечащего врача из состава Комиссии по вопросам временного выбытия ГБУ «СПНИ»

Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во ременном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

1. особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
2. способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
3. возможности без барьерного доступа в организациях планируемых к посещению выбываемым гражданином;
4. потребность в получении временно выбывающим гражданином дополнительного обслуживания, в плане получения товаров и услуг, риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;
5. потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между ГБУ «СПНИ», в лице директора и исполняющего обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, **заключается соглашение** о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи ГБУ «СПНИ» назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, ГБУ «СПНИ» передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

ГБУ «СПНИ» может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1. если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2. если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен перемещаться самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

В случае получения от ГБУ «СПНИ» отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в **Комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из неё- Департамента социальной политики Курганской области**, с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения его обращения. Сроки подачи и рассмотрения заявления указаны в Приказе Департамента социальной политики Курганской области №156 от 24.11.2024года (смотреть в приложении №1)

ГБУ «СПНИ» оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.